

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Маріупольського
державного університету
(протокол № 6 від 23.12.2015 р.),
введено в дію наказом
№ 361 від 24 грудня 2015 р.

Т.в.о. ректора



О.В. Булатова

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ МАРИУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

1.1 Апеляційна комісія Маріупольського державного університету (далі – МДУ) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань і розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія МДУ працює в умовах гласності та прозорості відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію МДУ та затверджених Правил прийому до МДУ.

1.3. Для розгляду апеляцій вступників при вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти та вступі на навчання на основі раніше здобутих освітніх ступенів та освітньо-кваліфікаційних рівнів створюються окремі апеляційні комісії.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті МДУ до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційних комісій затверджується наказом ректора МДУ не пізніше 01 березня.

2.2. Кількісний склад апеляційних комісій визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до МДУ.

2.3. До складу апеляційної комісії МДУ входять:

- голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів МДУ наказом ректора, який не є членом предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії МДУ.

Секретар апеляційної комісії:

- приймає заяви на апеляції від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.6. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, формується з числа провідних науково-педагогічних працівників МДУ та кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід в МДУ.

2.7. До складу апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на другий (третій) курс для здобуття ступеня бакалавра, для здобуття ступеня бакалавра при вступі на основі освітнього рівня здобутого за іншим напрямом (спеціальністю) підготовки та для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра, призначаються провідні науково-педагогічні працівники МДУ, які не є членами фахових атестаційних комісій для проведення вступних фахових випробувань в МДУ. Допускається включати до складу апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів та наукових установ України.

2.8. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до МДУ у поточному році.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляцією є аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або ж про помилковість, на його думку, виставленої оцінки. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.2. Перед поданням апеляції вступник має право на перегляд своєї письмової роботи і отримання необхідних роз'яснень з боку голови предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії. З цією метою вступник особисто подає на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії МДУ заяву за встановленою формою не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Перегляд письмової роботи відбувається у день подання заяви.

3.3. У разі незгоди з результатами перегляду роботи вступник звертається до апеляційної комісії МДУ з проханням розглянути правомочність оцінки, поставленої екзаменатором.

3.4. Апеляція подається на ім'я голови Приймальної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.5. Апеляція вступника щодо оцінки на усному іспиті подається вступником в день його проведення, на письмовому – не пізніше 12-00 годин наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляція вступника передається голові апеляційної комісії, який повідомляє вступника про день, час та місце проведення засідання апеляційної комісії.

3.7. Апеляція реєструється в журналі реєстрації розгляду апеляцій.

4. Порядок розгляду апеляційної заяви

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника.

4.2. На засіданні апеляційної комісії повинні бути присутні: голова апеляційної комісії, секретар апеляційної комісії, заступник відповідального секретаря приймальної комісії та члени апеляційної комісії – фахівці з предмету, оцінка з якого оскаржується.

4.3. На засідання апеляційної комісії запрошуються голова та члени предметної екзаменаційної (фахової атестаційної) комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.4. Вступник ознайомлюється зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Додаткове опитування вступника членами апеляційної комісії під час розгляду апеляції не допускається.

4.5. За результатами розгляду апеляції виносяться остаточне рішення апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.6. У випадку ухвалення рішення про зміну бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), складається протокол рішення апеляційної комісії про зміну бала, який підписують голова, секретар апеляційної комісії та вступник, який вказує в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.8. На підставі протоколу апеляційної комісії складається протокол рішення приймальної комісії МДУ, відповідно до якого зміни вносяться в екзаменаційну роботу вступника, екзаменаційну відомість та екзаменаційний лист.

4.9. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії протягом року.

5. Організаційні положення

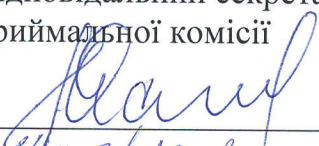
5.1. Екзаменаційна робота зберігається в особовій справі вступника і не підлягає копіюванню з метою передачі вступнику.

5.2. Екзаменатору, який поставив необ'єктивну та необґрунтовану оцінку, переглянута апеляційною комісією та змінена на вищий бал, може вноситися попередження, догана або він може бути відсторонений від подальшої роботи в предметній екзаменаційній (фаховій атестаційній) комісії.

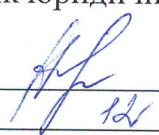
5.3. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками або є штатними викладачами МДУ, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

*Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії МДУ
протокол № 56 від 19.12.2015 р.)*

Відповідальний секретар
приймальної комісії


Ю.В. Константинова
« 24 » грудня 2015 р.

Начальник юридичного відділу


О.С. Степанченко
« 24 » грудня 2015 р.